

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Центр независимой экспертизы»**

42800, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Марпосадское шоссе 1Б (для писем), Калинина 109, стр.1

8-919-66-21-640 60-12-12 [ekspertiza121@inbox.ru](mailto:ekspertiza121@inbox.ru) [www.Экспертизацентр.рф](http://www.Экспертизацентр.рф)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО ЦНЭ

*Л.В. Семёнова* Л.В. Семёнова

Приказ от 01.08.18 № 10



**ПОРЯДОК**

**о пользования педагогическими работниками библиотеками и  
информационными ресурсами, доступа к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим  
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности в Автономной некоммерческой  
организации дополнительного профессионального образования «Центр  
независимой экспертизы»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр независимой экспертизы» (далее соответственно – Организация) разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации.

1.2. Организация обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Порядок и изменения в него утверждаются приказом директора Организации.

## **2. Порядок пользования Библиотекой и информационными ресурсами Организации**

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг Организации, если таковые имеются:

2.1.1. пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в Организации;

2.1.2. использовать компьютерные технические средства Организации, предназначенные для коллективного применения;

2.1.3. получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

2.1.4. копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

2.1.5. вносить предложения по улучшению деятельности Организации, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе Организации.

## **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Работа информационно-коммуникационных сетей и серверного оборудования административных зданий Организации обеспечивается постоянно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Педагогические работники Организации имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных, включая сеть Интернет, во всех учебных, административных помещениях Организации, в т.ч. в читальных залах Библиотеки, посредством установленного или личного компьютерного оборудования.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется из любого места в учебных, административных помещениях Организации или из читальных залов Библиотеки (в часы их работы), безвозмездно и без ограничения потребленного трафика. Для подключения к базам данных, требующих авторизацию, доступ осуществляется с помощью использования индивидуального логина и пароля, который предоставляет Библиотека.

3.4. Для доступа к сети Интернет педагогическим работником может использоваться подключенная к проводной или беспроводной сети Организации компьютерная техника Организации, либо персональная компьютерная техника (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, смартфоны и другие устройства, имеющие функцию доступа в Интернет.).

3.5. При использовании в информационно-коммуникационных сетях Организации личного компьютерного оборудования пользователь обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушении работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети Организации осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

3.6. Пользователям запрещается самостоятельно подключать к сети Организации собственное сетевое оборудование, в т.ч. оборудование для организации беспроводных сетей.

3.7. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам.

4.1. Информационные материалы, размещаемые на корпоративном сайте (портале) Организации сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на корпоративном сайте (портале) Организации, в системах онлайн поддержки учебного процесса, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

## **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

6.2.1. к учебным аудиториям, компьютерным классам, кабинетам,

лабораториям, мастерским, актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

6.2.2. к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с диспетчерскими, ответственными за управление расписанием занятий, или работниками, ответственными за помещения.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться печатающей и сканирующей техникой, стационарно установленной в административных помещениях Организации.

6.4. Требования к пользованию печатающей и сканирующей техникой определяется структурным подразделением, за работником которого закреплена материальная ответственность за данное оборудование.

6.5. На время проведения учебных занятий педагогические работники могут получить переносное компьютерное и мультимедийное оборудование во временное пользование под подпись в журнале выдачи.

6.6. Работники Организации могут получить компьютерное или мультимедийное оборудование во временное пользование посредством направления соответствующей заявки.

6.7. Для проведения образовательных или научных конференций, семинаров и иных научно-образовательных мероприятий на территории Организации, в т.ч. в специально оснащенных помещениях, с использованием сложных технических средств видеотоображения, звукоусиления, синхронного перевода, средств видеоконференцсвязи или видеотрансляций, аудио-видео записей, может осуществляться техническое сопровождение указанных мероприятий. Для обеспечения технического сопровождения, ответственный за проведение мероприятия обязан направить соответствующую заявку.

## **7. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства.**

7.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Организация применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

7.2. В случае если работник обнаружит, что доступ к информации, размещенной в сети Интернет, ограничен избыточно, то он должен сообщить об этом в службу технической поддержки Университета, указав свои данные (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты) с указанием адреса сайта, который не содержит запрещенной информации.

7.3. Работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет, и не предавать данную информацию третьим лицам.