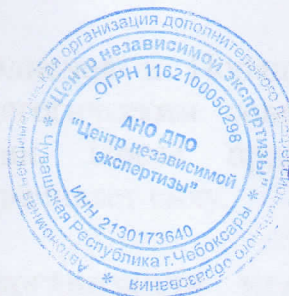


Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Центр независимой экспертизы»

42800, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Марпосадское шоссе 1Б (для писем), Калинина 109, стр.1

8-919-66-21-640 60-12-12 ekspertiza121@inbox.ru www.Экспертизацентр.рф



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО ЦНЭ

Л.В. Семёнова Л.В. Семёнова

Приказ от 01.08.18 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке посещения обучающимися в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр независимой экспертизы» мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр независимой экспертизы» (далее соответственно – Порядок, Организация).

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Организации.

1.2. Настоящий Порядок направлен на реализацию права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- права и обязанности обучающегося;
- права и обязанности Организации.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.5. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Организации и утверждается директором Организации. При принятии настоящего Порядка, в соответствии с ч.3 ст.30 Федеральным Законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета обучающихся.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка Педагогическим советом Организации и утверждается директором Организации. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – внеучебные мероприятия), проводятся в свободное от учебных занятий время (в том числе, вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

2.2. К числу внеучебных мероприятий относятся культурно-массовые, творческие, досуговые и др. мероприятия.

2.3. Организация предоставляет свои помещения для проведения различных внеучебных мероприятий различной направленности.

2.4. Организацию и проведение внеучебных мероприятий координирует директор Организации совместно с руководителями структурных подразделений, если таковые имеются.

2.5. К участию в подготовке и проведении внеучебных мероприятий могут привлекаться все педагогические работники Организации с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

2.6. Для организации и проведения внеучебного мероприятия создается программа (сценарий) мероприятия, определяются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать все внеучебные мероприятия, проводимые в Организации.

Вовлечение обучающихся без их согласия во внеучебные мероприятия, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья во время проведения внеучебных мероприятий.

3.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных мероприятий, а также соответствующую атрибутику, не противоречащие общепризнанным нормам морали, не оскорбляющие кого-либо из участников, не пропагандирующие расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, политики и т.п.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Организации и настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору внеучебных мероприятий;
- быть непримиримыми к нарушителям порядка;
- бережно относиться к инвентарю, оборудованию, мебели;
- подчиняться требованиям организаторов мероприятия и дежурных по выполнению правил поведения, пожарной безопасности и установленного порядка входа и выхода из помещения.

3.5. Обучающимся запрещается:

- пронос предметов, мешающих нормальному проведению мероприятия (предметов, создающих шумовой эффект) или создающих угрозу для окружающих;
- провоцирование других посетителей и/или участников мероприятия к беспорядкам, срыву мероприятия;
- употребление во время мероприятия ненормативной лексики и скрытой нецензурной брани;
- создание конфликтных ситуаций, провокация, оскорбления других участников мероприятия;
- высказывания (беседы), противоречащие общепризнанным нормам морали, способные оскорбить кого-либо из участников (расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, политика, замечания по национальности, попытки разжечь межнациональную рознь и подобные темы).

3.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Организации, ответственного за проведение мероприятия.

4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении внеучебных мероприятий

4.1. Внеучебные мероприятия, проводимые в помещениях Организации, согласовываются с директором Организации путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой. Ответственный за проведение внеучебного мероприятия подает заявление не позднее, чем за 1 день до него.

4.1.1. Ответственный за проведение внеучебного мероприятия несет ответственность за здоровье обучающихся и сохранность имущества, здания и оборудования, о чем расписывается в книге приказов.

4.1.2. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время (не позднее 22.00).

4.1.3. Во время проведения внеучебных мероприятий не допускается присутствие посторонних без приглашения и в нетрезвом виде. Ответственность несет ответственный за проведение внеучебного мероприятия.

4.1.4. Если мероприятие проводится с употреблением пищи, ответственный за проведение внеучебного мероприятия должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

4.1.5. Во время проведения мероприятий не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через фрамуги.

4.1.6. На внеучебные мероприятия обучающиеся обязаны приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

4.1.7. Курение во время проведения внеучебных мероприятий в помещениях Организации и на территории двора строго в отведённых для этих целей местах. В случае нарушения данного требования ответственный за проводимое мероприятие может приостановить или прекратить его проведение.

4.1.8. Если с обучающимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение в непредусмотренных для этого местах, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращено или продолжено по решению ответственного за проведение внеучебного мероприятия. Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение внеучебного мероприятия сообщает о несчастном случае или травме директору Организации.

4.2. При организации мероприятия вне зданий ответственный за проведение внеучебного мероприятия проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности, о чём он расписывается в книге приказов об ответственности за сохранность жизни обучающихся.

4.3. При посещении учреждений культуры (музеи, театры) ответственный за проведение внеучебного мероприятия проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

4.4. При организации и проведении конкурсов и олимпиад ответственному за проведение внеучебного мероприятия необходимо руководствоваться нормативными документами по охране труда.

4.7. При подготовке и проведении внеучебных массовых мероприятий обеспечиваются безопасные условия для участников, пожарная безопасность, медицинское обеспечение, эвакуация при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика антиобщественных проявлений.

4.8. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

4.9. Ответственный за проведение внеучебного мероприятия, назначенный приказом директора Организации (руководитель мероприятия) несет ответственность:

- за безопасность обучающихся при выполнении любых работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий;
- сопровождает обучающихся на внеучебное мероприятие;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеучебного мероприятия;
- обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и занятий, обучающихся при подготовке и проведении репетиций, отдельных номеров;
- выполнение программы мероприятий,
- за выполнение норм и правил по технике безопасности;
- обеспечивает выполнение обучающимися норм и правил техники безопасности, в случае их нарушения отстраняет их от работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий, и инструктирует как необходимо выполнять безопасно порученное задание, проверяет, усвоили ли обучающиеся безопасные приемы работы;
- проводит первичный инструктаж по безопасным приемам работы при подготовке помещения и после окончания мероприятия;
- своевременно расследует несчастный случай, связанный с внеучебным мероприятием, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- согласовывает с органами внутренних дел порядок привлечения работников службы охраны общественного порядка к обеспечению проведения мероприятий;
- осуществляет инструктаж приглашенных участников или коллективов на мероприятие по соблюдению норм и правил поведения в общественных местах, эстетических требований к представляемым номерам программы;
- реагирует на факты антиобщественного поведения обучающихся в момент проведения мероприятий;
- обеспечивает информацией и всех приглашенных и участников на мероприятие по теме, времени и порядке их проведения.

4.10. Директор:

- отвечает за безотказную работу всех инженерных систем в помещении, где проводится мероприятие; мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим, готовность средств пожаротушения;
- обеспечивает свободный доступ к дверям запасного выхода из помещений Организации на случай эвакуации при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Ключи от дверей должны быть у руководителя данного мероприятия;
- организует работу гардеробов и другие виды обслуживания.